



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-594

Päätös tietopyyntöön / Ilta Sanomat

Ilta Sanomat on pyytänyt 15.4.2024 kaupunkiin saapuneella sähköpostilla Järvenpään kaupungille tietoa tietyn alaikäisen lapsen todistuksesta, mikäli hän on opiskellut Järvenpään perusopetuksessa.

Tietoja on ilmoitettu käytettävän journalistisessa tarkoituksessa.

Ratkaisuvallan peruste: Järvenpään kaupungin hallintosäätö 53 §.

Päätöksen peruste

Oleellisia lainkohtia päätöksessä:

Julkisuuslaki 22 § 1 mom, jonka mukaan "Viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus."

Perusopetuslaki 29 § ja 3a § Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä lapsen edun ensisijaisuus

Perustuslaki 7 § Oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen

Perustuslaki 10 § Yksityiselämän suoja

Perustuslaki 22 § Perusoikeuksien turvaaminen

Lapsen oikeuksien sopimus, artikla 3

Päätös

Päätän, että pyydettyjä asiakirjoja ei luovuteta pyytäjälle.

Lähtökohtaisesti oppilasrekisterin tieto on julkista siltä osin, kuin se koskee seikkaa, että onko opiskelija ollut oppilaana tietyssä koulussa. Tyypillistä on, että koulut esimerkiksi luovuttavat medialle tietoja valmistuneista opiskelijoista, elleivät opiskelijat ole kieltäneet tietojensa luovuttamista. Esimerkiksi nimenomaista rekisteröidyn suostumusta ei ole katsottu edellytettävän ao. tiedon luovutukseen.

Julkisuuslaki antaa viranomaiselle myös harkintavaltaa määritellä tieto salassa pidettäväksi. Salassapito tulee kuitenkin pohjautua lakiin perustuvaan valtuutukseen.

Vantaan rikostapaus herättää maassamme runsasta keskustelua ja sen vaikutukset esimerkiksi sosiaalisen median keskusteluissa ovat laajoja. Keskustelu on aggressiivista ja jyrkkää sekä varsin usein asiatonta ja omiaan heikentämään siihen mukaan vedettyjen yksityisyyttä, turvallisuutta ja kotirauhaa.

Sananvapaus, julkisuus ja toisaalta yksityisyys, yksityiselämän suoja, kotirauha sekä henki ja terveys ovat kaikki keskeisiä perusoikeuksia. Kun otetaan huomioon, että koulun velvollisuus on suojella oppilaitaan, katsoo Järvenpään kaupunki, erityisesti riskin kohdistuessa alaikäisiin asiassa sivullisiin, että tiedon luovuttaminen tässä tapauksessa on erityistilanne, jossa se on oikeutettu kieltäytymään tietoa luovuttamasta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kotirauhan lisäksi on perustuslailla suojattuna julkisrauha. Yksi julkisrauhan soveltamisalue ovat koulut.

Järvenpään kaupunki toteaa, että kyseessä on sivullisten henkilöiden suoja Järvenpäässä, mutta laajemminkin. Oleellista on, että rikoksesta epäiltyyn koululaiseen yhdistyy julkisuudessa väite häneen kohdistuvasta kiusaamisesta edellisessä koulussa. On mahdollista poissulkutekniikalla sulkea pois ne oppilaitokset, joissa rikoksesta epäilty koululainen ei ole ollut oppilaana. Tällöin lopputuloksena on, että joko tiedon luovutuksella tai poissulkutekniikalla etsitty koulu oppilaineen leimataan julkisuudessa erittäin raskaasti, vaikka uutinen sinänsä olisi asianmukainen.

Korkein hallinto-oikeus on antanut äskettäin ennakkopäätöksen 2024:59, jossa on puntaroitu sivullisten henkilöiden oikeussuojaa. Siinä on annettu tärkeä merkitys tapauksen kannalta ulkopuolisten tahojen suojaamiseen ja heidän yksityisyyteensä. Vaikka ao. päätös käsittelee erityistä ja varsin ainutlaatuista oikeustapausta, on sen ennakkotapausarvo nimenomaan sivullisten yksityisyyden painottamisessa ja sivullisten oikeussuojan punninta siten soveltuu myös nyt käsillä olevaan tilanteeseen.

Tiedoksi

Ilta Sanomat / Salla Laurila

Allekirjoitus

Opetusjohtaja, Arja Korhonen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 26.4.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 39

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 142 §:n mukaisissa lupapäätöksissä ja 198 §:ssä mainituissa päätöksissä noudatetaan julkipanomenettelyä. Kyseisten päätösten osalta valitusajan katsotaan kaikkien muutoksen hakemiseen oikeutettujen tahojen osalta alkavan heti päätöksen antopäivästä.

Todisteellinen tiedoksianto kirjeellä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Todisteellinen tiedoksianto sähköisesti

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantuntijajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.